

MIRIAN LANZA

Informazioni personali

Stato civile: Nubile

- Nazionalità: Italiana
-

Istruzione

Diploma di ragioniere e perito commerciale

Laurea in Giurisprudenza

Conseguita presso l'università "LA SAPIENZA" di

Roma il 12 luglio 2000

- Corso annuale post universitario, presso il CEIDA, per la preparazione all'esame di uditore giudiziario;
- Master II livello – la difesa delle Amministrazioni pubbliche nel giudizio Amministrativo – Conseguito presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze – anno accademico 2003 – 2004.
- Diploma ECDL (European Computer Driving Licence) conseguito presso L'Associazione Italiana per l'informatica ed Il calcolo automatico, in data 22/7/2005;

Esperienze Lavorative

4 anni di praticantato presso studio commerciale;

2 anni pratica forense presso uno studio di avvocato;

16 dicembre 1999 assunto servizio presso il Ministero delle Finanze con la qualifica di assistente tributario. Prestato servizio nell'ufficio del Coordinamento Legislativo Finanze-Atti sindacato parlamentare ed ispettivo-addetta alla predisposizione di risposte ad interrogazioni, risoluzioni parlamentari e question-time in discussione alla Camera dei Deputati, al Senato della Repubblica Italiana ed in VI Commissione Finanze.

8 gennaio 2002 servizio al Gabinetto del Ministro-Servizio istruttoria documentazione –

predisposizione appunti per il Signor Ministro e per il Capo di Gabinetto, con particolare riguardo ai provvedimenti concernenti la gestione dei capitoli di spesa del bilancio dello Stato.

1° giugno 2003 servizio al Gabinetto del Ministro con l'incarico di responsabile della gestione economica e giuridica del personale di diretta collaborazione del Ministro dell'economia e delle finanze.

6 giugno 2006 incarico con funzioni dirigenziali di Capo Segreteria del Sottosegretario di Stato Dott. Massimo Tononi.

In particolare:

curato i rapporti con la Pubblica Amministrazione, Camera, Senato, Presidenza del Consiglio dei Ministri, società partecipate, società controllate, banche e ambasciate.

In base alla delega del Sottosegretario trattato materie:

liquidazione degli enti pubblici;

diritto societario e commerciale, anche con riferimento ai sistemi di corporate governance ed alle garanzie di carattere societario adottate a favore degli azionisti delle società partecipate dello Stato, nonché monitoraggio delle partecipazioni finanziarie pubbliche, e questioni inerenti la gestione delle partecipazioni azionarie dello Stato;

affari economici e finanziari internazionali, ivi compresi i rapporti con gli organi delle istituzioni internazionali a carattere monetario e finanziario, nonché gli interventi riguardanti i crediti all'esportazione e le relative assicurazioni e gli aiuti allo sviluppo;

rapporti con la Consob e, per le problematiche relative alla gestione del debito pubblico ed alla valutazione del merito di credito, i rapporti con gli organismi internazionali e con le agenzie di valutazione del merito di credito.

Trattato, inoltre, materie riguardanti la Direzione III e VII del Dipartimento del Tesoro, e dell'IGF e IGED della Ragioneria Generale dello Stato.

Per delega del Sottosegretario seguito la vicenda vendita Alitalia.

23 Aprile 2008 Funzionario contabile amministrativo presso la Ragioneria Generale dello Stato.

12 maggio 2008 assunto servizio presso la Ragioneria Generale dello Stato – ispettorato generale per gli ordinamenti del personale e analisi dei costi del lavoro pubblico. Svolgendo funzioni relative:

indirizzi generali ed elaborazioni finalizzate alla programmazione del fabbisogno di personale e delle relative spese. Elaborazioni di documenti riassuntivi e analisi dell'andamento delle assunzioni e dei flussi di personale. Raccordo delle verifiche istruttorie delle richieste di nuove assunzioni presso le amministrazioni soggette alla disciplina autorizzatoria. Supporto alla definizione delle politiche di reclutamento di personale. Attività pre-legislativa nel settore di competenza.

Aprile 2010: coordinamento delle attività pre-legislativa e di predisposizione e verifica dei provvedimenti di finanza pubblica. Attività di supporto alla funzione di vertice dell'ispettorato.

2 aprile 2014: incarico con funzioni dirigenziali di vice Capo di Gabinetto Vicario presso il Ministero dell'ambiente della tutela del territorio e del mare.

27 maggio 2019: incarico dirigenziale non generale di funzione ispettiva, di consulenza, studio e ricerca presso il Segretariato Generale del Ministero della salute conferito ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001

Dal 18 giugno 2020 incarico dirigenziale non generale di conferito ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 presso la direzione Ufficio 6 della Direzione Generale del Personale, dell'organizzazione del bilancio

In particolare:

Curare la predisposizione del bilancio finanziario ed economico del Ministero ed il Coordinamento delle relative attività;

Curare l'attuazione dei provvedimenti di variazione e la predisposizione delle proposte di assestamento;

Monitorare le entrate e le spese;

Predisporre gli atti inerenti il rendiconto;

Verificare le tipologie di spesa soggette a limitazione;

Riassegnare le entrate per servizi resi dalle strutture del Ministero;

Restituire le somme indebitamente versate;

Coordinare il controllo di gestione in raccordo con l'Organismo Indipendente di Valutazione;

Redigere la relazione al conto annuale;

Gestire il trattamento di missione del personale del Ministero e del comando Carabinieri per la tutela della salute.

Incarichi svolti:

- Membro supplente nel collegio dei revisori del Poligrafico dello Stato.
- Revisore dei conti presso l'Ambito Territoriale Scolastico-ATS n.2 provincia di Gorizia
- Istituto Superiore G. Galilei di Gorizia
- Scuola secondaria di primo grado G.I.Ascoli-V.Locchi di Gorizia
- Scuola elementari Via Codelli di Gorizia
- Revisori dei conti presso l'Ambito Territoriale Scolastico-ATS n.27 provincia di Treviso:
- Istituto Comprensivo di Castelfranco Veneto
- Istituto Professionale IPSIA Galilei di Castelfranco Veneto
- Istituto Comprensivo di Vedelago
- Membro effettivo Commissione di esame CF/6 Comune di Napoli - ripam
- Membro effettivo Commissione di esame Comune dell'Aquila-ripam
- Revisore dei conti presso l'Ambito Territoriale scolastico-ATS n.124 provincia di Pisa
- Ist. Prof. Alberghiero I.P.S.A.R. "Matteotti" Pisa
- Liceo Classico G. Galilei Pisa
- Istituto Comprensivo I.C.G. Toniolo Pisa
- Istituto Comprensivo I.C. Galilei Pisa
- Revisore dei conti presso l'Ambito Territoriale scolastico-ATS n.31 provincia di Firenze
- Istituto superiore il Pontormo-Empoli
- Scuola elementare Empoli II - Empoli
- Istituto Comprensivo Cerreto Guidi-Cerreto Guidi
- Istituto Comprensivo Vinci-Vinci
- Revisore dei conti presso il SEPS – Segretariato Europeo per le Pubblicazioni Scientifiche – Bologna

Componente oda CONOE – consorzio nazionale di raccolta e trattamento degli olii e dei grassi vegetali ed animali esausti

Incarichi attuali:

Componente cda Ispra

Docenza

Corso di aggiornamento in materia di Bilancio “Novità introdotte dalla legge di bilancio 2021 e aspetti pratici relativi alle varie fasi del bilancio del Ministero della Salute” .

Onorificenze

Nominata Cavaliere ordine al Merito della Repubblica Italiana.

Lingue straniere

Inglese e Francese

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n°196 del 30/06/2003

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445, il sottoscritto sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum

Roma 19/11/2021

FIRMA

Miriam Lanza