



**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale dirigenziale di livello non generale con il profilo di "Dirigente", da inquadrare nel ruolo della Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani di cui al CCNL del personale dirigente dell'Area Funzioni Centrali (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie speciale Concorsi ed Esami, n. 89 del 9 novembre 2021).**

In base a quanto disposto dall'art. 5 del DPR n. 272 del 2004 e dall'art. 12 del DPR n. 487 del 1994, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove concorsuali e alla valutazione dei titoli, la Commissione, come previsto dagli articoli 7, 8 e 9 del bando di concorso, ha stabilito i seguenti criteri e modalità di valutazione.

#### **A. Prove scritte.**

La prima sotto-prova scritta, della durata di 25 minuti, consisterà nella risoluzione di n. 25 quesiti a risposta multipla predeterminata con 4 possibili risposte di cui una sola corretta, volti ad accertare la conoscenza delle seguenti materie: diritto amministrativo, diritto sanitario con particolare riferimento all'organizzazione degli Ordini delle professioni sanitarie, diritto costituzionale, economia politica e contabilità pubblica con particolare riferimento alla contabilità degli enti pubblici non economici. Ogni risposta esatta vale 2 punti; ogni risposta non data vale 0 punti; ogni risposta errata o multipla vale -1 punto.

La seconda sotto-prova scritta, della durata di tre ore, consiste nella redazione di un elaborato contenente la soluzione di un caso pratico in ambito giuridico o economico-gestionale riguardante l'attività di una pubblica amministrazione. L'elaborato non potrà superare le tre facciate di foglio protocollo, pena l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. La prova, a contenuto pratico, è diretta ad accertare l'attitudine dei candidati alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e della efficienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse con l'attività istituzionale della Federazione, nonché a valutarne le capacità e le motivazioni individuali e le competenze tecnico/specialistiche e trasversali indicate nell'art. 1 del bando di concorso.

A ciascuna sotto-prova scritta è attribuito un punteggio massimo di 50/50. Il punteggio finale della prova scritta è determinato dalla somma dei punteggi delle due sotto-prove.

Nel caso in cui il candidato consegua un punteggio inferiore a 30/50 alla prima sotto-prova, la Commissione non procederà alla correzione della seconda sotto-prova.

#### **B. Titoli.**

Per la valutazione dei titoli la Commissione, che dispone di n. 60 punti, terrà conto dei criteri, dei principi e dei punteggi già individuati dall'art. 7 del bando di concorso.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione solo nel caso in cui il candidato abbia conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 70/100 nella prova scritta risultante dalla somma delle due sotto-prove scritte.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione delle prove orali.



### **C. Prova orale.**

La prova, che verte sulle materie oggetto della prima sotto-prova scritta, è volta a dimostrare il possesso delle conoscenze di base unitamente all'adeguatezza espositiva e alla capacità di ricostruzione e di analisi critica dei profili tecnici sottesi alle tematiche oggetto delle domande formulate dalla Commissione. La Commissione valuterà ciascun candidato anche in base alla capacità argomentativa di sintesi e alla completezza dell'esame del dato normativo. Costituiranno, inoltre, criterio di valutazione: il rigore logico dell'esposizione e la correttezza e la chiarezza dell'esposizione, l'attitudine propositiva, lo stile conciso ed esauriente, la consapevolezza critica, la capacità di interpretazione personale e la capacità mnemonica.

La prova è, infine, diretta ad accertare le capacità organizzative e manageriali del candidato in rapporto a specifiche situazioni proprie del ruolo dirigenziale, nonché a valutare le attitudini, le motivazioni individuali e le competenze tecnico/specialistiche e trasversali indicate nell'art. 1 del bando di concorso.

Per l'accertamento della conoscenza e dell'idoneità all'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche si valuterà la competenza nell'uso del pacchetto office.

Per l'accertamento della conoscenza a livello avanzato della lingua inglese è richiesta la lettura e la traduzione di un testo somministrato dalla Commissione.

Considerato il numero dei concorrenti, la Commissione esaminatrice, secondo quanto previsto dall'art.11, comma 5, del D.P.R n.487 del 1994, ha stabilito in tre mesi dalla data della prova scritta, il termine ultimo del procedimento concorsuale.

Roma, 11.1.2022