

PAOLA CENTRA

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

data di nascita 20 maggio 1969
luogo di nascita Foggia
nazionalità Italiana
indirizzo Mario Menghini, 34 - 00181 Roma
telefono 320.42.35.917
paola.centra@tesoro.it
e-mail

qualifica **Dirigente di seconda fascia Ministero Economia e Finanze**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003 Idoneità a ricoprire sedi di Segreteria generale nei comuni da 10.000 a 65.000 abitanti, a conclusione del corso di specializzazione "SPES II" indetto dalla Scuola Superiore delle Pubbliche Amministrazioni Locali

1999-2000 MASTER in direzione e gestione dell'ente locale - COPERFEL- conseguito presso la SDA BOCCONI.

1997 MASTER in tema di comunicazione nella Pubblica Amministrazione, presso SSAI - Ministero dell'interno.

1995 ABILITAZIONE all'esercizio della professione forense.

ottobre 1992 Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Bari 110/110.

luglio 1987 Diploma di maturità classica.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 15 marzo 2017 ad oggi **Dirigente Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - IGOP ufficio VIII** - si occupa dell'ordinamento del personale e dell'analisi dei costi relativi al comparto sicurezza-difesa e del corpo nazionale dei Vigili del fuoco
Nell'ambito delle attività dell'ufficio è responsabile:

- della definizione degli accordi negoziali attraverso la partecipazione con ruolo propulsivo - in specie per i profili ordinamentali ad impatto finanziario- ai tavoli di



i

concertazione e contrattazione per il personale del comparto sicurezza- difesa e vigili del fuoco e alla conseguente elaborazione dei Decreti del Presidente della Repubblica di recepimento dei medesimi.

- dell'elaborazione dei decreti legislativi di riordino delle carriere del personale dei Corpi di polizia, delle Forze armate e del Corpo nazionale dei vigili del fuoco;
- della formulazione di ipotesi normative volte a disciplinare il contenimento della spesa di personale nel comparto di riferimento;
- dell'attività prelegislativa nel settore di competenza con riguardo ai lavori parlamentari, in particolare con riferimento alla sessione di bilancio, fornendo, in tempo reale, pareri e proposte di riformulazione sugli emendamenti proposti;

Dal 6 giugno
2016 al 15 marzo
2017

Dirigente Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato- Ispettorato generale di Finanza dei Servizi Ispettivi di Finanza pubblica (S.I.Fi.P.)

L'attività cui è preposta attiene alle verifiche amministrativo-contabili extra gerarchiche nei confronti di enti. Si occupa, inoltre, quale commissario *ad acta*, dell'esecuzione di sentenze nell'ambito della ragionevole durata dei processi (legge n. 89/2001).

Dal 1° giugno
2013 al 6 giugno
2016

Dirigente MEF - vice capo della segreteria tecnica del Ministro dell'economia e delle finanze, collabora con il Capo dell'ufficio di coordinamento legislativo.

Segue l'istruttoria dei provvedimenti legislativi nella fase di competenza governativa. Si occupa inoltre della predisposizione di pareri sulle materie di competenza del MEF sia del settore economia che finanze.

Nell'ambito delle competenze della segreteria tecnica collabora alla redazione di dossier e approfondimenti giuridici per gli impegni istituzionali del Ministro.

Membro del tavolo tecnico per la revisione della spesa per il MEF, con il Commissario Cottarelli, collabora alla redazione della relazione conclusiva.

Partecipa anche, per i profili riguardanti il personale, ai tavoli tecnici per la revisione della spesa con riferimento specifico alle società partecipate dallo Stato e dagli enti locali.

Per l'attività svolta ha conseguito formale encomio del Ministro Saccomanni.



2

1° febbraio 2012
al 1° giugno 2013

Dirigente di seconda fascia c/o il MEF
Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato
- IGOP ufficio XIV politiche del personale di regioni ed
enti locali.

Nell'ambito delle attività dell'ufficio è responsabile in particolare:

- dell'elaborazione di ipotesi normative volte a disciplinare il contenimento della spesa di personale nel comparto di riferimento;
- di seguire l'andamento dei lavori parlamentari, soprattutto con riguardo alla sessione di bilancio, fornendo, in tempo reale, pareri e proposte di riformulazione sugli emendamenti proposti;
- di questioni concernenti i segretari comunali e provinciali;
- dell'istruttoria e del coordinamento dei provvedimenti oggetto di approvazione in conferenza stato-regioni, unificata e stato-città;
- dell'istruttoria volta alla definizione dei provvedimenti di normazione secondaria nel comparto di riferimento;
- dell'elaborazione di linee-guida e di indirizzo nel comparto di riferimento, attraverso pareri e note circolari;
- del monitoraggio dell'andamento della spesa nel comparto di riferimento, con particolare riguardo agli effetti della contrattazione integrativa.

Ha partecipato ai lavori del tavolo tecnico presso il MISE, volti alla revisione del regime vincolistico riguardante il personale e gli amministratori delle società partecipate di Regioni ed enti locali, ipotesi i cui risultati sono confluiti nel DL 95 del 2012.

aprile 2006
gennaio 2012

Dirigente MEF Dipartimento dell'amministrazione
Generale del Personale e dei servizi del Tesoro -
direzione centrale per i servizi al personale- ufficio
IV - reclutamento e mobilità del personale

In tale ambito ha maturato una importante esperienza di gestione del personale, sia per le dimensioni proprie del Ministero che per la complessità dell'articolazione del medesimo.

Nel quadro delle competenze dell'ufficio è responsabile in particolare di:

- Rilevazione dei fabbisogni di personale degli uffici centrali e delle direzioni periferiche MEF ubicate sul territorio nazionale.
- Reclutamento del personale, dirigenziale e non, mediante procedure concorsuali, occupandosi anche della parte logistica, anche a supporto della Scuola Superiore dell'economia e delle finanze nelle varie fasi



- del reclutamento di competenza della medesima;
- Assunzioni e relativa predisposizione di contratti.
 - Assunzioni delle categorie protette secondo le specifiche procedure
 - Procedure di mobilità interna (trasferimenti in ambito nazionale) ed esterna (ex art 30 decreto legislativo n. 165/2001), attraverso la redazione di direttive e bandi, nonché procedure di mobilità speciale quali ad es. quelle del personale proveniente dalla Guardia di Finanza e dalle forze di Polizia. Ha, inoltre, fatto parte per il MEF del Comitato dei direttori del personale dei Ministeri, coordinato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'approfondimento delle tematiche in materia di mobilità del personale e tabelle di equiparazione;
 - Ricollocazione del personale a seguito della soppressione delle direzioni territoriali del tesoro, in stretta collaborazione con i competenti uffici della ragioneria generale dello Stato e dell'ex Agenzia dei monopoli. L'attività è stata svolta in diretta collaborazione con il capo dipartimento.
 - Procedura di collocamento nei ruoli e assegnazione (compresi gli incontri con le organizzazioni sindacali) del personale ex ETI e del personale del soppresso ISAE, in diretta collaborazione con il capo dipartimento e in raccordo con le amministrazioni interessate.
 - Comandi e collocamenti fuori ruolo unitamente a compresi quelli presso le organizzazioni comunitarie.
 - Riammissioni in servizio.

Per le suddette attività ha affiancato il Capo Dipartimento nei rapporti con le organizzazioni sindacali.

Giugno 2010-
febbraio 2011

Interim Ufficio III del Dipartimento dell'amministrazione Generale del Personale e dei servizi del Tesoro. Formazione

Si è occupata di individuazione dei fabbisogni formativi e predisposizione Piano di formazione. Nel corso dell'interim ha seguito le procedure di riqualificazione relative sia agli sviluppi economici che ai passaggi tra le aree, per il quale, con i tecnici Consip, ha studiato la piattaforma di partecipazione e il calcolo dei punteggi. Le procedure sono state gestite dalla predisposizione dei bandi sino al nuovo inquadramento, rispettivamente giuridico ed economico, in sei mesi.

Dal 15 dicembre
2003 al 3 Aprile
2006

Dirigente MEF - Segreteria tecnica del Sottosegretario all'economia

Ha svolto funzioni di coordinamento delle attività istituzionali del sottosegretario e, nell'ambito delle deleghe dello stesso.



4

dal luglio 2002
al 15 dicembre
2003

Segretario comunale -In posizione di convenzione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio del Commissario straordinario del Governo per l'attuazione del federalismo amministrativo.

Si è occupata dell'attività di monitoraggio e implementazione del trasferimento di risorse alle regioni e agli enti locali a seguito del conferimento di funzioni disposto dal decreto legislativo n.112/98.

Ha svolto attività di studio per l'attuazione del c.d. federalismo amministrativo conseguente alla riforma Costituzionale intervenuta con la legge Cost.n.3. del 2001.

Da maggio 2001
al 30 giugno 2002

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Nucleo della semplificazione Amministrativa

Segreteria tecnica del Nucleo per la semplificazione delle norme e delle procedure.

Si è occupata della predisposizione di regolamenti di semplificazione, previsti dalle leggi annuali di semplificazione, con particolare riferimento al settore relativo dei ai servizi alla persona e alla collettività.

Ha curato inoltre le funzioni relative all'organizzazione interna e alla gestione del personale della Segreteria tecnica.

dal gennaio 2000
al giugno 2001

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Segreteria tecnica del Gruppo di coordinamento per l'attuazione della legge n.59 del 1997, struttura di supporto all'Ufficio del Commissario straordinario del Governo per l'attuazione del decentramento amministrativo, cons. Alessandro PAJNO.

In staff al Commissario del Governo per l'attuazione del decentramento amministrativo di cui al decreto legislativo 31 marzo 1998, n.112.

Collaborando direttamente con il Commissario del Governo per il completamento del federalismo amministrativo, ha curato l'attività istruttoria finalizzata alla redazione dei decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri di individuazione, ripartizione e trasferimento alle regioni e agli enti locali delle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie per l'esercizio delle funzioni ad essi conferite dal decreto legislativo n. 112 del 1998.

In particolare, ha seguito i trasferimenti delle risorse relativi alle funzioni in materia di servizi alla persona (salute, protezione civile, invalidi civili..).

Ha inoltre collaborato all'istruttoria e alla redazione del DPCM relativo alle modalità di trasferimento del personale alle Regioni e agli enti locali, in collaborazione con il direttore UPPA del Dipartimento della funzione



dicembre 1996
dicembre 1999

pubblica.

Ministero Interno/Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari comunali e provinciali

Segretario comunale, albo dei Segretari comunali della regione Veneto. Ha svolto le funzioni di segretario comunale presso il Comune di Pressana in convenzione con il comune Veronella, e in posizione di scavalco presso Terrazzo, Bevilacqua (tutti comuni nella provincia di Verona).

Ha esercitato le funzioni istituzionali attribuite al Segretario comunale e, in particolare, ha:

- Diretto e coadiuvato i funzionari comunali nelle loro attività, con specifico riguardo alle procedure per appalti pubblici, alla predisposizione del bilancio;
- svolto le funzioni di ufficiale rogante, predisponendo contratti di forniture e servizi pubblici;
- partecipato alle commissioni relative a procedure di aggiudicazione;
- seguito le procedure espropriative per la realizzazione di un PIP nel comune di Pressana;
- partecipato alle sedute delle Giunte e dei Consigli comunali con funzioni di consulenza e curando la redazione dei relativi verbali;
- curato la redazione di regolamenti comunali, contratti, convenzioni, protocolli d'intesa. In particolare per i comuni di Pressana e Veronella ha elaborato i regolamenti di riorganizzazione da assumersi a seguito della riforma del sistema di retribuzione dei dipendenti comunali.

PUBBLICAZIONI

2003/2005

Segreteria tecnica della rubrica "verso il federalismo", per la rivista mensile "Comuni d'Italia".

Oltre a svolgere funzioni di supporto per il Comitato scientifico della rubrica, si è occupata della redazione di articoli di approfondimento sui temi del federalismo.

2003

"Federalismo amministrativo: le tematiche trasversali", Maggioli editore

2005

" Il nuovo catasto" Quaderno informativo
Progetto DECA (azioni a supporto del decentramento amministrativo delle funzioni catastali) Anci servizi s.r.l
E Dipartimento della Funzione Pubblica



6

**INCARICHI E
DOCENZE**

Dal 1° gennaio 2021 ad oggi	Presidente del collegio dei revisori dell'ente di ricerca INFN
Dal 1° aprile 2016 ad oggi	Presidente del collegio dei revisori dell'ente di ricerca INAPP ex ISFOL
Da aprile 2019 ad oggi	Presidente del collegio dei revisori della fondazione "istituto neurologico Carlo Besta" di Milano.
2013- 2014	Componente del tavolo tecnico per la revisione della spesa del MEF, nell'ambito dell'attività del Commissario per la spending review.
2012- 2013	Componente della commissione per l'esame dei piani di riequilibrio finanziario pluriennali dei comuni in condizione di c.d. pre-dissesto.
2009-2014	Componente in numerose Commissioni per concorsi pubblici sia in enti Comunali che nell'ambito del Ministero nonché presso il FORMEZ.
2009-2010	Componente Comitato pari opportunità ambito dirigenti. del Ministero dell'economia e delle finanze.
2005 - 2004	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa come esperto senior da Anci Servizi s.r.l. per il progetto "DECA azioni a supporto del decentramento delle funzioni catastali".
2003	Membro della "Commissione di studio sul federalismo amministrativo e fiscale del nuovo titolo V della Costituzione", istituita presso la Scuola superiore dell'economia e delle finanze.
2000-2004	Incarico di collaborazione occasionale "ANCIFORM S.r.l." per corsi di docenza in materia di decentramento amministrativo e federalismo costituzionale.

**ALTRE
INFORMAZIONI**

Buona padronanza dei principali software applicativi
Windows (Word, Excel).

Conoscenza buona della lingua Inglese.

Roma, 1° marzo 2020


Paola Centra



Ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Roma, 1° marzo 2020

Paola Centra


Si autorizza il trattamento dei dati sensibili ai sensi del d.lgs. 193 del 2003

