



**Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico dirigenziale a tempo determinato per la Direzione Ordini e Relazioni Esterne della Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani**

**ART. 1 "Oggetto"**

La Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani indice la presente procedura di selezione per l'individuazione di una professionalità specifica ed in possesso di una concreta esperienza di lavoro attinente alle attività da svolgere, alla quale affidare l'incarico dirigenziale a tempo determinato per la Direzione Ordini e Relazioni Esterne.

Le attività di competenza della suddetta Direzione sono le seguenti:

- dirige, coordina e controlla i settori di attività relativi ai rapporti con gli Ordini provinciali e alle relazioni istituzionali della Federazione;
- provvede alla gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate dalla Direzione;
- cura l'attività di studio e promozione di iniziative legislative nelle materie di rilevanza per la Federazione, nonché l'attività di monitoraggio legislativo e parlamentare;
- assicura l'attività di assistenza/consulenza agli Ordini in materia normativa e professionale;
- predispone quesiti e pareri relativamente alla materia ordinistica e professionale;
- coordina l'attività dei Delegati regionali e cura i rapporti con gli stessi;
- segue le attività normative delle Regioni negli ambiti di interesse federale;
- cura l'istruttoria della verifica di legittimità delle delibere degli Ordini soggette all'approvazione del Comitato Centrale e/o del consiglio Nazionale;
- cura l'istruttoria dei procedimenti disciplinari di cui all'art. 15, lettera g), del D.Lgs.C.P.S. n. 233/1946;
- formula studi e proposte in materia di revisione ed aggiornamento del Codice deontologico;
- coordina e cura le attività relative alle relazioni con Organismi europei ed internazionali;
- realizza studi sugli aspetti evolutivi dell'esercizio professionale;
- elabora documenti di analisi e proposte che riguardano gli Ordini e la professione;
- gestisce il Servizio Informazioni e Aggiornamento professionale, che cura gli aspetti relativi all'aggiornamento professionale e all'educazione continua in medicina dei farmacisti, fornisce supporto nell'attività relativa alla gestione informatica della Federazione, nonché sulla gestione informativa con gli Ordini, cura la tenuta dell'albo unico nazionale dei farmacisti, nonché l'istruttoria relativa alla concessione dei patrocini federali.

**Federazione Ordini Farmacisti Italiani**

VIA PALESTRO, 75 – 00185 ROMA- TELEFONO 06 4450361 – TELEFAX 06 4941093  
c/c POSTALE 28271005 – CODICE FISCALE n° 00640930582  
e-mail: [posta@pec.fofi.it](mailto:posta@pec.fofi.it) [posta@fofi.it](mailto:posta@fofi.it) – sito: [www.fofi.it](http://www.fofi.it)

## **ART. 2 “Requisiti di partecipazione”**

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell’Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- laurea specialistica, laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza;
- aver svolto attività in organismi o enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro, o provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e di ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;
- conoscenza della lingua inglese.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande e comprovati con autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **ART. 3 “Durata dell’incarico”**

L’incarico avrà durata di 5 anni.

## **ART. 4 “Domanda e termine di presentazione”**

I candidati dovranno far pervenire la domanda all’indirizzo [posta@pec.fofi.it](mailto:posta@pec.fofi.it), corredata del curriculum formativo e professionale e contenente l’indicazione dell’indirizzo di posta elettronica certificata, nonché il numero di telefono cellulare personale dell’interessato, unitamente a fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione per la valutazione dei titoli che potrà essere autocertificata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

In assenza di tale documentazione ovvero della relativa autocertificazione, non si potrà procedere alla valutazione dei relativi titoli.

La domanda, redatta in conformità allo schema di cui all’allegato 1, dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 25/11/2019. In caso di irregolarità formali e/o sanabili della domanda, la Federazione fisserà un termine per la regolarizzazione a cura dell’interessato.

## **Art. 5 “Valutazione dei partecipanti”**

La selezione sarà effettuata da un’apposita Commissione nominata dal Direttore generale della Federazione e composta da tre membri effettivi, scelti tra dirigenti pubblici, professori universitari o esperti negli ambiti oggetto della selezione.

Le funzioni di segretario saranno affidate ad un dipendente della Federazione.

La procedura di selezione sarà effettuata dalla Commissione mediante la valutazione dei curricula dei candidati, dai quali dovrà emergere il possesso dei requisiti richiesti e le esperienze professionali maturate, che dovranno essere dettagliatamente descritte e comprovate.

Ai fini della definizione della valutazione complessiva, i candidati i cui curricula verranno valutati conformi ai requisiti richiesti ed i cui profili risultino maggiormente rispondenti all'attività oggetto dell'incarico nel numero massimo di 10 soggetti saranno convocati per un colloquio tecnico-attitudinale, al quale potrà essere attribuito il punteggio massimo di 50 punti.

Alla valutazione dei titoli, potrà essere attribuito il punteggio massimo di 50 punti e a tal fine, si terrà conto della seguente tabella:

<b>Profili formativi e di specializzazione nel settore di interesse</b>	<b>Punteggio</b>
laurea	fino a punti 10 in proporzione al voto riportato
diploma di specializzazione post laurea in materie affini al settore oggetto dell'incarico	fino a punti 5 in proporzione al voto riportato
master universitario di primo livello in materie affini al settore oggetto dell'incarico	fino a punti 1
master universitario di secondo livello in materie affini al settore oggetto dell'incarico	fino a punti 2
dottorato di ricerca in materie affini al settore oggetto dell'incarico	fino a punti 5
pubblicazioni attinenti alla materia oggetto dell'incarico	fino a punti 1
corsi di perfezionamento e seminari nel settore oggetto dell'incarico	fino a punti 1
borse di studio o stages formativi nel settore oggetto dell'incarico	fino a punti 5
<b>Esperienze professionali nel settore oggetto dell'incarico</b>	<b>Punteggio</b>
Esperienza professionale nelle pubbliche amministrazioni	fino a punti 13
Esperienza professionale in enti o organismi privati	fino a punti 7

La Federazione degli Ordini si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico a sua discrezionale ed insindacabile valutazione.

La presente procedura è finalizzata esclusivamente al conferimento dell'incarico in oggetto al vincitore e non determina graduatorie di idoneità con possibilità di scorrimento.

#### **ART. 6 “Trattamento giuridico ed economico”**

Il trattamento giuridico ed economico sarà quello previsto per il personale dirigente di seconda fascia dell'Area Funzioni Centrali, con conseguente trattamento economico fisso e retribuzione di posizione parte variabile e di risultato, secondo quanto già previsto per i dirigenti della Federazione e per la posizione dirigenziale in questione.

#### **ART. 7 “Trattamento dei dati personali”**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, nonché del Regolamento UE 2016/679, i dati personali degli interessati saranno trattati in forma cartacea o informatica soltanto per le finalità della

presente procedura selettiva e per la successiva gestione del rapporto contrattuale, ivi inclusa la comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti esterni incaricati appositamente del relativo trattamento.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. 196/2003, presentando specifica istanza alla Direzione Generale.

**ART 9 “Responsabile del procedimento”**

Il Responsabile del procedimento relativo al presente bando è il Dr. Marco Di Tommasi ([posta@pec.fofi.it](mailto:posta@pec.fofi.it) - via Palestro 75 – 00185 Roma).

Roma, 5/11/2019

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Antonio Mastroianni

**Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico dirigenziale a tempo determinato per la Direzione Ordini e Relazioni Esterne della Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La/Il sottoscritta/o ....., nata/o a ..... il ..... (C.F. ....) e residente in ....., alla Via ....., indirizzo di Posta Elettronica Certificata ..... Telefono cellulare .....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico dirigenziale a tempo determinato per la Direzione Ordini e Relazioni Esterne della Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani.

A tal fine, come previsto dall'articolo 4 del bando di selezione, consapevole che, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e succ. mod., dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

**DICHIARA**

- di essere in possesso della laurea in ....., conseguita in data ..... presso l'Università .....
- di essere in possesso dei requisiti relativi al godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinataria/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, nonché di non essere sottoposta a procedimenti penali.
- aver svolto attività in organismi o enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro, o provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e di ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;
- di conoscere la lingua inglese.

Allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale con autocertificazione di quanto in esso riportato;
- documentazione per la valutazione dei titoli (o autocertificazione sostitutiva);
- attestazione conoscenze linguistiche (o autocertificazione sostitutiva)
- documento di identità in corso di validità.

Luogo, Data

Firma