

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Cognome e Nome Eramo Giuliana
Cittadinanza Italiana
Data di nascita
Indirizzo
Telefono
E-mail

Posizione nei ruoli

Dell'Istituto Superiore di Sanità

Funzionario di amministrazione dal 15 febbraio 1984.

Dirigente di II fascia: vincitrice di Pubblico concorso per titoli ed esami ad 1 posto di Dirigente con decorrenza 1° gennaio 1993.

Direttore Centrale reggente “ Direzione Centrale Affari Generali” da maggio 2021

In posizione di quiescenza 31.10.2021

Titoli professionali

Avvocato - Abilitazione conseguita presso Corte di Appello di L'Aquila (1991).

Titoli di studio

Diploma di maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico "D. Cotugno" L'Aquila - 1974.

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito il 21 marzo 1980 con votazione 110/110 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Tesi di Laurea in Diritto Penale

Diploma di Specializzazione biennale in “*Diritto ed economia delle Comunità Europee*” conseguito il 14 dicembre 1990 con votazione 70/70, presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
Tesi di specializzazione: “*Aiuti statali alle imprese in ambito CEE*”

Diploma di perfezionamento in Scienze Amministrative conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", facoltà di giurisprudenza, con votazione 70/70- anno accademico 1992/1993. Tesi: “*Brevi cenni sulla configurazione strutturale e funzionale dell'Istituto Superiore di Sanità alla luce della vigente normativa*”.

Negli anni successivi alla laurea ha collaborato in qualità di assistente, con riconoscimento da parte del Senato accademico, presso la cattedra di Diritto penale della Facoltà di Giurisprudenza, Prof. Tullio Delogu. Esperienza proseguita negli anni, fino al 1986, con il Prof. Raffaele Latagliata e il Prof. Mario Spasari.

Incarichi Dirigenziali presso ISS

da 1 maggio 31 ottobre 2021	Direttore Centrale reggente - Direzione Centrale AA.GG
dal 6.09.2016 al 1 maggio 2021	Direttore dell'Ufficio I "Affari Generali".
dal 1.09.2010 al 05.09.2016	Direttore dell'Ufficio III - "Trattamento giuridico del personale, procedimenti disciplinari e contenzioso del lavoro" con delega del Presidente alla rappresentanza in giudizio dell'Ente e potere di conciliare e transigere.
dal 24.07.2008 al 30.08.2010	Conferma nell'incarico di Direttore dell'Ufficio Organi Collegiali di diretta collaborazione del Presidente dell'ISS.
dal 6.02.2007 al 31.12.2009	Direttore dell'Ufficio I "Affari legali", in aggiunta all'incarico di Direttore dell'Ufficio Organi Collegiali.
dal 24.07.2003 al 24.07.2008	Direttore dell'Ufficio Organi Collegiali di diretta collaborazione del Presidente dell'ISS.
dal 12.12.2001 al 23.07.2003	Direttore della Divisione IX - "Servizi e spese in economia e contratti all'estero" della Direzione dei servizi Amministrativi dell'ISS.
dal 06.11.2000 al 11.12.2001	Direttore della Divisione X "Gestione servizi fuori bilancio e servizi a terzi" della Direzione dei Servizi Amministrativi dell'ISS, con delega del Direttore Generale alla firma dei contratti di collaborazione conseguenti a procedura selettiva.

Incarichi di livello Dirigenziale

dal 2003 al 2010	Segretario del Consiglio di Amministrazione dell'ISS.
dal 2001 al 2010	Segretario del Comitato Scientifico dell'ISS.

Altri incarichi

2015	Componente del Comitato dei Garanti per l'Istituto Superiore di Sanità .
2012	Componente del Collegio consultivo, incaricato dell'istruttoria nell'ambito di procedimenti disciplinari -
2011	Componente del gruppo di monitoraggio dei processi di formazione per il personale dell'ISS -
1998	Componente del Comitato per le Pari Opportunità -
1996	Componente del Collegio Arbitrale di disciplina in rappresentanza dell'Amministrazione -

Incarichi nell'ambito di Commissioni

- 2017 Presidente della Commissione di Sorveglianza e per lo scarto degli atti d'archivio dell'ISS per il triennio 2017-2019 D.D. 15 maggio 2017.
- 2013 Presidente della Commissione esaminatrice delle procedure selettive ex art. 54 CCNL - CAER, D.D. 12 febbraio 2013.
- 2011 Presidente della Commissione esaminatrice delle procedure selettive ex art. 53 CCNL, D.D. 7 novembre 2011.
- 2009 Componente della Commissione esaminatrice delle procedure selettive ex art. 52 CCNL, D.D. 21 marzo 2009.
- 2008 Presidente della Commissione esaminatrice della pubblica selezione ad 1 posto di CAER D.D. 4 marzo 2008.
- 1999 Segretario della Commissione elettorale per l'elezione dei rappresentanti dei Ricercatori e Tecnologi in seno al Comitato Scientifico D.D. 18 settembre 1999.
- 1999 Segretario della Commissione esaminatrice del pubblico concorso ad 1 posto di CTER - D.D. 24 maggio 1999.
- 1998 Segretario della Commissione esaminatrice del pubblico concorso per titoli e colloquio per l'assegnazione di Borse di studio AIDS - D.P. 13 marzo 1998.
- 1997 Segretario della Commissione esaminatrice del pubblico concorso, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di Borse di studio AIDS - D.P. 21 gennaio 1997.
- 1996 Segretario della Commissione esaminatrice del concorso ad 1 posto di Tecnologo - D.D. 15 febbraio 1996.
- 2006 Componente e Segretario della **Commissione aggiudicatrice** *"Procedura ristretta accelerata per l'affidamento del servizio di Tesoreria e sportello bancario interno dell'ISS"*, D.D. 3 novembre 2006.

Deleghe

- 2016 - 2017 Delega del Presidente ad operare quale Datore di lavoro ai fini degli adempimenti assicurativi INAIL nei sistemi telematici.
- 2013 - 2017 Delega del Direttore Generale al trattamento di tutti i dati personali acquisiti ai fini della denuncia di infortunio, ai sensi della vigente normativa.
- 2010 - 2016 Delega del Presidente alla Rappresentanza in giudizio dell'Ente, con potere di conciliare e transigere, nelle controversie di lavoro.
- 1997 Delega del Presidente a rappresentare l'Amministrazione in audizione innanzi al III Collegio della Sezione di controllo della Corte dei Conti.

**Formazione Professionale
Scuola Superiore della
Pubblica Amministrazione**

- 2011 Corso: “Attuare la riforma della Pubblica Amministrazione” prova finale di valutazione, giudizio “Eccellente”
- 1999 Seminario, con esercitazioni pratiche, riguardante “Uffici per la Gestione del Contenzioso del Lavoro”
- 1994 Corso: “Le procedure di erogazione della spesa pubblica”
- 1993 Corso :“Il contenzioso amministrativo con particolare riguardo alla esecuzione di sentenze ed alle misure cautelari”
- 1993 “Master in diritto amministrativo”. Prova finale di valutazione, giudizio “Eccellente”

Partecipazione ad ulteriori convegni e seminari di aggiornamento presso il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Roma e presso l’Avvocatura Generale dello Stato.

Redazione di testi normativi

“Codice di comportamento dei dipendenti dell’ISS”;

“Linee guida in materia di conferimento di incarichi extraistituzionali ex art. 53 D.Lgs: 165/2001 e s.m.i.”;

“Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi dell’ISS ex lege 241/90” adottato con D.P. 18.09.2007;

“Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi dell’ISS, di modifica del precedente alla luce del nuovo assetto organizzativo dell’Ente intervenuto con D.M. 02.03.2016”;

“Regolamento in materia di accesso civico semplice e generalizzato ex art 5, commi 1 e 2 del D.Lgs.33/2013 e s.m.i.”;

“Manuale di gestione del protocollo informatico dell’ISS”;

Regolamento recante “Linee guida per l’attuazione degli istituti del Telelavoro e dello Smart-Working nell’ambito dell’Istituto Superiore di Sanità”.

Attività giuridico-legale

2007 - 2021 Stesura di ricorsi, memorie difensive, pareri, atti di transazione, difesa in giudizio dell'Ente . Consulenza e supporto tecnico alle diverse strutture organizzative dell'Ente.

Componente di gruppi di lavoro istituiti presso l'ISS in materia di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione.

Componente di gruppi di lavoro presso:
AGENAS - in materia di attuazione della normativa anticorruzione;

Componente di gruppi di lavoro presso:
Dipartimento della Funzione Pubblica - in materia attuazione della disciplina del Telelavoro e Smart-Working

Capacità e competenze organizzative Maturate negli anni di direzione delle diverse strutture organizzative dell' ISS ed attestate dalle ottime valutazioni ricevute in ordine ai risultati conseguiti.

Curatrice di corsi di formazione diretti al personale dell'Ente.

Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua Italiano

Altre lingue Francese Comprensione: ottima
Parlato: buono

Capacità e competenze informatiche Conoscenza dei programmi "Word, Excel, Outlook, Outlook Express, Internet, Adobe Acrobat": buona.

Roma, 01. 07.2022

In fede

Dott.ssa Giuliana Eramo

