

# Curriculum Vitae Europass

**Riccardo Sisti**

## 1. Informazioni personali

Nome e cognome **Riccardo Sisti**  
E-mail **r.sisti@@funzionepubblica.it**  
Cittadinanza **italiana**  
Data di nascita **7 ottobre 1967**  
Impiego attuale **DIRIGENTE PUBBLICO**

## 2. Esperienza professionale

Date **7 Ottobre 2019 ad oggi** direttore dell'Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico presso il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Date **Agosto 2015 – 6 Ottobre 2019**  
Dirigente di prima fascia con incarico di consulenza studio e ricerca presso il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (rinnovo incarico nell'agosto 2018, per un triennio).

in tale posizione ha assicurato in particolare:

- il supporto alla funzione di vertice del Dipartimento per lo svolgimento dell'attività normativa e prelegislativa in materia di personale e monitoraggio dei costi del lavoro pubblico;
- lo studio e l'analisi degli effetti nei vari comparti del pubblico impiego della riforma del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- lo studio, l'analisi e l'elaborazione di proposte con riferimento ai processi di razionalizzazione delle strutture centrali e periferiche della Pubblica Amministrazione e dei correlati effetti in materia di personale.

E' stato coinvolto nella realizzazione degli obiettivi specifici attribuiti annualmente nella direttiva generale del Ministro per l'azione amministrativa e la gestione.

Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali e delle relative risorse umane, strumentali e finanziarie da attribuire agli uffici, ha provveduto inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività e sui parametri di valutazione dei relativi risultati.

Lavoro o posizione ricoperti  
Date

**Settembre 2003 – Agosto 2015**  
Dirigente di II fascia presso la Ragioneria generale dello Stato. Ispettorato generale per gli ordinamenti del personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico.

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Principali attività e responsabilità  |  |
| Date                                  | <b>Fino al Febbraio 2012:</b> <u>responsabile ufficio XIV</u> . Disciplina del rapporto di lavoro del personale del comparto regioni ed autonomie locali e delle camere di commercio. Elaborazione di proposte e linee guida in materia di politiche del personale del comparto di competenza con riguardo ai processi di reclutamento, mobilità e dotazioni organiche. Acquisizione, validazione ed elaborazione dei flussi informativi e conseguenti analisi ai fini della verifica degli effetti sui saldi di finanza pubblica. Questioni relative agli amministratori locali e ai segretari comunali. Attività pre-legislativa ed esame delle leggi regionali per il settore di competenza. Analisi degli effetti della contrattazione integrativa.                        |
| Date                                  | <b>Marzo 2012 – Luglio 2012:</b> <u>responsabile ufficio IV</u> . Attività di supporto alla definizione delle politiche retributive pubbliche e degli accordi nazionali quadro. Indirizzi generali ed attività di coordinamento per l'analisi e le valutazioni di compatibilità economico-finanziaria dei contratti collettivi nazionali e degli adeguamenti retributivi del personale delle pubbliche amministrazioni. Definizione di parametri retributivi e costi medi ai fini delle interrelazioni con i documenti contabili ed analisi degli andamenti delle spese di personale anche ai fini della predisposizione dei documenti di finanza pubblica. Indirizzi per l'analisi e le valutazioni dell'impatto delle innovazioni normative sulle amministrazioni pubbliche. |
| Date                                  | <b>Luglio 2012 – Agosto 2015:</b> <u>responsabile ufficio I</u> . Coordinamento delle attività prelegislativa e di predisposizione e verifica dei provvedimenti di finanza pubblica. Attività di supporto alla funzione di vertice dell'Ispettorato. Affari generali e di segreteria. Adempimenti in materia di gestione del personale dell'Ispettorato.   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Ministero dell'Economia e delle Finanze</b> . Via XX settembre, 97, 00187 ROMA  |
| Tipo di attività o settore            | Pubblica amministrazione   |
| Date                                  | <b>Aprile 2002 – Agosto 2003</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Dirigente di II fascia presso la ragioneria generale dello Stato. Ispettorato generale di Finanza  |
| Principali attività e responsabilità  | Ispettore di finanza pubblica. Attività di verifica della economicità e delle legittimità dell'operato delle pubbliche amministrazioni   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Ministero dell'Economia e delle Finanze</b> . Via XX settembre 97, 00187 ROMA   |
| Tipo di attività o settore            | Pubblica amministrazione   |
| Date                                  | <b>Settembre 2001 – Marzo 2002</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Segretario comunale in disponibilità   |
| Principali attività e responsabilità  | Collaborazione alla gestione delle assegnazioni temporanee dei segretari comunali e provinciali  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Agenzia per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali</b> . Piazza Cavour 25, 00193 ROMA   |
| Tipo di attività o settore            | Pubblica amministrazione   |
| Date                                  | <b>Marzo – Agosto 2001</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Tirocinante del II corso-concorso di formazione dirigenziale   |
| Principali attività e responsabilità  | Presidenza del Consiglio dei Ministri. Ufficio del Commissario Straordinario del governo per l'attuazione del federalismo amministrativo. Partecipazione alle elaborazioni tecniche per l'implementazione del processo di devoluzione di funzioni amministrative al sistema delle autonomie  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</b> . Via dei Robilant 11, 00192 ROMA   |
| Tipo di attività o settore            | Pubblica amministrazione   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date                                  | <b>Marzo 1999 – Febbraio 2001</b>  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Partecipazione al II corso–concorso di formazione dirigenziale   |
| Principali attività e responsabilità  | Partecipazione a un sistema di formazione continua, con superamento di un esame intermedio e di un esame finale, previa predisposizione di apposite tesi |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</b> , Via dei Robilant 11, 00192 ROMA   |
| Tipo di attività o settore            | Pubblica amministrazione   |
| Date                                  | <b>Marzo 1997 – Febbraio 1999</b>  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Segretario comunale  |
| Principali attività e responsabilità  | Vertice burocratico – amministrativo dell'ente di appartenenza. Collaborazione istituzionale con Sindaco Giunta e Consiglio comunale                     |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Comune di Badia Calavena</b> , Piazza Mercato 1, 37030 (VR)   |
| Tipo di attività o settore            | Pubblica Amministrazione   |

### 3. Istruzione e formazione

1995 – Laurea in giurisprudenza all'Università "La Sapienza" di Roma, voto 110/110

Maggio – Luglio 2002 – Partecipazione al Corso di formazione specialistico professionale per dirigenti S.I.Fi.P., organizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato

Luglio – Novembre 2001 – Partecipazione al corso organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, per l'abilitazione all'esercizio della funzione di Segretario generale nei Comuni con popolazione tra i 10.000 e 65.000 abitanti – conseguimento dell'abilitazione

Compimento della pratica forense

Settembre – dicembre 1997 – Partecipazione al VII corso di formazione iniziale per Segretari comunali, con giudizio finale di profitto.

### 4. Competenze linguistiche

| LINGUA   | LIVELLO PARLATO | LIVELLO SCRITTO |
|----------|-----------------|-----------------|
| Inglese  | Fluente         | Fluente         |
| Francese | Medio           | Medio           |

### 5. Incarichi di revisore

- in corso

Componente del Collegio dei revisori dei conti dell'ISTAT dal gennaio 2016 ad oggi

Revisore di conti dal 2018 del Comitato nazionale per la celebrazione dei cinquecento anni dalla morte di Leonardo da Vinci

### 5. Incarichi di revisore

- terminati

Revisore dei conti – da settembre 2009 al dicembre 2015 – presso l'Azienda ospedaliera di Cremona.

Presidente del Collegio dei revisori dei conti del Museo di Capodimonte nel periodo gennaio 2016/gennaio 2019.

Revisore dei conti, dal 2005 al 2010, dell'Azienda speciale Aspin, istituita dalla Camera di Commercio di Pesaro.

## 6. Ulteriori informazioni

Componente della Commissione esaminatrice per l'esame di idoneità professionale per l'abilitazione all'esercizio della professione legale, indetta con decreto del Ragioniere Generale dello Stato del 12 aprile 2018

Presidente della Commissione esaminatrice delle procedure per lo sviluppo economico all'interno dell'Area prima, dell'Area seconda e dell'Area terza finalizzate all'attribuzione della fascia retributiva superiore, riguardante un contingente di personale dipendente del Ministero dell'economia e delle finanze, indette con decreti n. 0101981, 0101985 e n. 0101987 del 27 luglio 2017

Abilitato, dal luglio 1998, all'esercizio della professione forense

Relatore e docente in numerosi convegni e seminari presso varie Istituzioni pubbliche e private in materia di disciplina del lavoro pubblico e politiche del personale

Esperto per la certificazione dei costi contrattuali presso la Corte dei Conti. Ha certificato numerose ipotesi di contratto collettivo

Consulente FORMEZ

Ha collaborato, attraverso l'elaborazione di un contributo personale, alla stesura del volume "La riforma del lavoro pubblico tra continuità e innovazione", IPSOA, 2010

Componente – dicembre 2010 – della Commissione esaminatrice per l'attuazione del corso-concorso Ripam – funzionari amministrativo contabili per il Comune di Napoli

Componente - ottobre 2009/luglio 2010 - della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di 2 posti di area B presso l'AGEA

Componente del Comitato di vigilanza per le prestazioni previdenziali degli enti di diritto pubblico presso l'INPS

Ha collaborato alla realizzazione della ricerca commissionata dalla Regione Lazio al Dipartimento di Studi del Lavoro e del Welfare dell'Università di Milano, a cura del Prof. Pietro Ichino dal titolo: "La progettazione di esperimenti pilota mirati a promuovere l'incentivazione e valutazione del merito nell'amministrazione della Regione Lazio"

Componente – ottobre 2006/giugno 2007 - della Commissione per la procedura selettiva pubblica per la copertura di 5 posti di categoria D – Regione Emilia-Romagna

Ha collaborato al progetto Formez "Sostegno e coordinamento ai processi di mobilità nelle P.A. del Mezzogiorno", attraverso l'elaborazione di un contributo originale per l'adozione di un regolamento sulla mobilità della Regione Molise

Ha collaborato, attraverso l'elaborazione di un contributo personale di commento, alla stesura del volume "La contrattazione integrativa nei comparti della P.A."

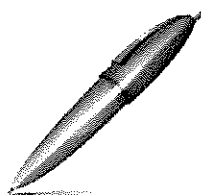
Ha collaborato per conto del Formez, nell'ambito del progetto "Lavoro pubblico. Arbitrato" alla lettura e analisi dei dati affluiti e alla stesura del documento di sintesi del progetto

Componente dal 2004 al 2018 della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali

Componente – settembre 2003/giugno 2004 – della "Commissione di studio sul federalismo amministrativo e fiscale del nuovo Titolo V della Costituzione"

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"*

*Il sottoscritto Riccardo Sisti, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso delle qualifiche e dei titoli posseduti e indicati nel presente curriculum vitae.*



Firmato digitalmente da SISTI  
RICCARDO  
C = IT  
O = PRESIDENZA CONSIGLIO DEI  
MINISTRI