

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

BALDI DANIELE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.04.2018 a tutt'oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per contrasto delle malattie della povertà (I.N.M.P.)
- Tipo di azienda o settore Sanità pubblica
- Tipo di impiego Direttore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Direzione dei servizi amministrativi e tecnici e partecipazione alla governance dell'Istituto unitamente al Direttore Generale e al Direttore Sanitario

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15.02.2018 al 30.03.2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Toscana Sudest
- Tipo di azienda o settore Sanità pubblica
- Tipo di impiego Direttore Dipartimento "Coordinamento della Direzione Amministrativa" e Direttore U.O.C. "Governance e coordinamento dei processi amministrativi"
- Principali mansioni e responsabilità Direzione e coordinamento di tutti i processi amministrativi aziendali che fanno riferimento ai dipartimenti di produzione ed erogazione di prestazioni sanitarie, sociali e socio-sanitarie su di un bacino di utenza di circa 900.000 utenti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.08.2016 al 14.02.2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Toscana Sudest
- Tipo di azienda o settore Sanità pubblica
- Tipo di impiego Direttore Area Funzionale Dipartimentale "Sviluppo delle Professionalità" e Direttore U.O.C. "Agenzia della Formazione professionale ed Universitaria"
- Principali mansioni e responsabilità Definizione del fabbisogno aziendale di formazione ECM ed obbligatoria. Predisposizione del piano di formazione aziendale per circa 9.000 dipendenti. Progetti regionali, europei ed autofinanziati. Organizzazione e Gestione dei corsi di Laurea in scienze infermieristiche, tecnici di radiologia, fisioterapisti. Organizzazione e Gestione corsi OO.SS., OO.SS.AA. Tirocini formativi curriculari ed extra curriculari. Gestione scuola di chirurgia robotica.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 16.12.2014 al 31.07.2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Toscana Sudest
- Tipo di azienda o settore Sanità pubblica
- Tipo di impiego Direttore UOC "Agenzia della Formazione"
- Principali mansioni e responsabilità Definizione del fabbisogno aziendale di formazione ECM ed obbligatoria. Predisposizione del piano di formazione aziendale per circa 9.000 dipendenti. Progetti regionali, europei ed autofinanziati. Organizzazione e Gestione dei corsi di Laurea in scienze infermieristiche, tecnici di radiologia, fisioterapisti. Organizzazione e Gestione corsi OO.SS., OO.SS.AA. Tirocini formativi curriculari ed extra curriculari. Gestione scuola di chirurgia robotica.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.06.2014 al 31.07.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Toscana Sudest
- Tipo di azienda o settore Sanità pubblica
- Tipo di impiego Direttore UOC "Progetti di sviluppo direzionale" in staff al Direttore Generale aziendale.
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e realizzazione di progetti di outsourcing servizi cup e libera professione, dematerializzazione, privacy ed anticorruzione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 24.09.2012 al 31.05.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale NAPOLI1 CENTRO
- Tipo di azienda o settore Sanità pubblica
- Tipo di impiego Direttore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Direzione dei servizi amministrativi e tecnici e partecipazione alla governance dell'Istituto unitamente al Direttore Generale e al Direttore Sanitario

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 24.01.2012 al 23.09.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Toscana Sudest
- Tipo di azienda o settore Sanità pubblica
- Tipo di impiego Direttore UOC "Progetti di sviluppo direzionale" in staff al Direttore Generale aziendale.
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 24.09.2011 al 23.01.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Toscana Sudest
- Tipo di azienda o settore Sanità pubblica
- Tipo di impiego Direttore UOC "Affari generali e legali"
- Principali mansioni e responsabilità Contratti, convenzioni e gestione contenzioso aziendale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 05.12.2005 al 23.09.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale n. 7 Siena
- Tipo di azienda o settore Sanità pubblica
- Tipo di impiego Direttore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Direzione dei servizi amministrativi e tecnici e partecipazione alla governance dell'Istituto unitamente al Direttore Generale e al Direttore Sanitario

ESPERIENZA LAVORATIVA



- Date (da – a) Dal 01.01.2005 al 04.12.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale n 9 Grosseto.
- Tipo di azienda o settore Sanita pubblica
- Tipo di impiego Direttore UOC 'Direzione amministrativa distrettuale'
- Principali mansioni e responsabilità Direzione dei servizi amministrativi e tecnici del Distretto Socio Sanitario Coordinatore aziendale dei 4 Distretti provinciali per un bacino di utenza di circa 180 000 assistiti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.11.2001 al 31.12.2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale n 9 Grosseto.
- Tipo di azienda o settore Sanita pubblica
- Tipo di impiego Direttore UOC 'Direzione amministrativa distrettuale'
- Principali mansioni e responsabilità Direzione dei servizi amministrativi e tecnici del Distretto Socio Sanitario

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 31.12.1997 al 30.10.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale n 6 Livorno.
- Tipo di azienda o settore Sanità pubblica
- Tipo di impiego Direttore UOC "Direzione amministrativa Ospedaliera e Distrettuale"
- Principali mansioni e responsabilità Direzione dei servizi amministrativi e tecnici

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 04.01.1996 al 30.12.1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale n 3 Pistoia
- Tipo di azienda o settore Sanita pubblica
- Tipo di impiego Direttore UOC "Direzione amministrativa Ospedaliera e Distrettuale"
- Principali mansioni e responsabilità Direzione dei servizi amministrativi e tecnici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) anno accademico 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Siena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza. Votazione 105/110 con tesi in Diritto Amministrativo. Tirocinio forense presso diversi studi legali tra i quali: Avv. Tamburro Nicola (amministrativista) e Avv. Iannitelli Filippo (penalista e civilista)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a a 2020/21 – 2019/20 – 2017/18 – 2016/17 e 2015/16
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA 3
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master II° Livello "Diritto e Management dei servizi sanitari e socio-sanitari"
- Qualifica conseguita Docente a contratto

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a a. 2013/14 – 2012/13 – 2011/12
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA 3
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master II° livello – Diritto sanitario e Farmaceutico.
- Qualifica conseguita Docente a contratto
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a a. 2016/17 – 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master di II° livello "Health service management"
- Qualifica conseguita Docente a contratto
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a a. 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Macerata
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione per "Internal Auditor aziendali"
- Qualifica conseguita Docente a contratto
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a a. 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Pisa – Scuola Superiore S. Anna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management Sanitario
- Qualifica conseguita Corso manageriale per Direttori Generali Amministrativi e Sanitari delle Aziende Sanitarie
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a a. 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Direzione Aziendale SDA L Bocconi - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio General management sanitario
- Qualifica conseguita Executive Master in Direzione Aziendale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di direzione aziendale Galgano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Total quality management
- Qualifica conseguita Perfezionamento manageriale sistemi di qualità totale.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.a. 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Direzione Aziendale SDA L. Bocconi - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio General management sanitario
- Qualifica conseguita Corso avanzato in direzione di aziende sanitarie
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.a. 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Direzione Aziendale SDA L. Bocconi - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio General management sanitario
- Qualifica conseguita Corso di perfezionamento in direzione di aziende sanitarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1997/98
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola superiore di amministrazione pubblica – Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master di Management Sanitario
- Qualifica conseguita



ISTRUZIONE E FORMAZIONE CORSI DI AGGIORNAMENTO

12/07/2018 FIASO "POLITICHE DEL PERSONALE E MODELLI ORGANIZZATIVI"
07/03/2018 FORMAS "IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO NEL SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL CAMBIAMENTO"
18/11/2016 ASL TOSCANA NORD OVEST "IL PROCESSO DI FUSIONE DELLE AZIENDE SANITARIE DEL SSRT"
06/05/2016 UNIVERSITA ROMA3 "LA SMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI E IL SUO IMPATTO SULLA SALUTE"
13/15/07/2015 SNA ROMA "GIORNATE SEMINARIALI PER GLI AGENTI DELLA FORMAZIONE"
02/07/2012 USL 9 GROSSETO "RESPONSABILITA' E DISCIPLINARI DEI DIRIGENTI E ASPETTI PROCEDURALI"
29/11/2010 SCUOLA SUPERIORE S ANNA PISA "I SISTEMI DI ACCREDITAMENTO NELLE STRUTTURE SANITARIE"
23/24/09/2009 PROMO PA "LA RIFORMA DEL RAPPORTO DI LAVORO PUBBLICO"
12/09/2008 ESTAV SUDEST "LA PROGRAMMAZIONE COME STRUMENTO DI GOVERNO PER L'EFFICACIA DEL SISTEMA"
19/04/2007 FIASO "IL CONTRATTO DEL COMPLESSO SANITARIO"
05/12/2006 ASL PRATO "CONTROLLI ED AUDITING NELLA P.A." - DOCENTE -
4/6/04/2006 SDA BOCCONI "RIORGANIZZARE LA FUNZIONE AMMINISTRATIVA NELLE AZIENDE SANITARIE"
12/10/2004 USL 5 PISA "IL PIANO INTEGRATO DI SALUTE"
14/05/2002 SDA BOCCONI "INNOVAZIONE GESTIONALE E FABBISOGNI DI FORMAZIONE IN SANITA"
29/30/10/2001 SDA BOCCONI "IL MARKETING NELLE AZIENDE SANITARIE"
29/09/1999 REGIONE TOSCANA "QUALITA' ED ACCREDITAMENTO IN SANITA"
19/3 e 01/06/1999 USL 12 VIAREGGIO "CORSO PER FACILITATORI SISTEMI QUALITA"
31/3/1999 REGIONE TOSCANA "PROCEDURE DI CONTABILITA' E FORNITORI/MAGAZZINI"
22/23/05/1997 LUISS ROMA "COMUNICAZIONE E BENCHMARKING NELLE AZIENDE SANITARIE"
27/28/01/1997 SCUOLA AUTONOME LOCALI "I CONTRATTI PER L'AREA DELLA DIRIGENZA"
07/10 - 04/11 - 11/11/1996 USL 3 PISTOIA "INTRODUZIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA NELLE AZIENDE SANITARIE"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE - INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

Ottime capacità di leadership e relazionali maturate sia in ambienti professionali, nelle diverse aziende sanitarie delle diverse regioni, che in ambienti comunque associativi, sportivi e di volontariato

Eccellenti capacità di gestione dei gruppi di lavoro, anche multidisciplinari e spiccata propensione alla gestione dei conflitti

Ottime capacità di costruzione e mantenimento di ambienti di lavoro caratterizzati da un clima interno particolarmente orientato alla partecipazione, coinvolgimento e motivazione dei propri collaboratori e colleghi

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

In qualità di Direttore Amministrativo delle diverse aziende sanitarie e Istituti di rilievo Nazionale, ho diretto numerosi progetti nei seguenti ambiti organizzativi:

programmazione e controllo direzionale

gestione delle risorse umane con particolare riferimento ai sistemi premianti

Total quality

Problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Discrete conoscenze in ambito informatico. Utilizzo quotidiano dei programmi ed applicativi informatici quali word, excel, Power Poin, posta elettronica, firma digitale ecc. Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti "social manager"

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

PATENTE O PATENTI

Cat. B

Data, 10 Gennaio 2022

Baldi Daniele

