



UFF. DG
DET. N. 16/2022

Roma, 30.09.2022

Oggetto: Conferimento dell'incarico di dirigente preposto alla Direzione Rapporti e Supporto amministrativo agli Ordini (DiRSO) – Dr.ssa Miriam Lanza

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il DLgs 165/2001;
- Visto l'art. 27 del Regolamento Interno e di Organizzazione della Federazione;
- Vista la deliberazione n.124 del 22 luglio 2021 con cui il Comitato Centrale ha approvato il nuovo modello di assetto organizzativo degli Uffici federali;
- Vista la propria determinazione n. 20 del 25 ottobre 2021 relativa al bando di concorso pubblico per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale dirigenziale di livello non generale con il profilo di "dirigente";
- Vista la propria determinazione n. 5 del 10 marzo 2022 di approvazione della graduatoria finale del concorso;
- Visto che la Dr.ssa Miriam Lanza è stata dichiarata idonea non vincitrice del citato concorso;
- viste le dimissioni presentate dal dirigente Dr. Marco Di Tommasi con nota in data 24 maggio 2022 e decorrenza dal 1° gennaio 2023;
- vista la propria determinazione n. 16 del 1° ottobre 2021 con la quale era stato affidato al Dr. Marco Di Tommasi l'interim della Direzione Rapporti e Supporto amministrativo agli Ordini;
- Considerata la necessità di attribuire il predetto incarico dirigenziale ad un dirigente nei ruoli;
- Vista la propria determinazione n. 10 del 4 luglio 2022 di scorrimento della graduatoria del suddetto concorso;
- Considerato che con nota Prot. 202200007989/AG in data 4 luglio 2022 questa Amministrazione ha manifestato alla Dr.ssa Miriam Lanza l'intenzione di attingere alla graduatoria richiamata e di assumerla a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di dirigente di seconda fascia;
- Considerato che con nota Prot. 202200008142/AG in data 7 luglio 2022 la Dr.ssa Miriam Lanza ha comunicato il proprio assenso all'assunzione suddetta;
- Considerato che con nota Prot. 2022/00010282 in data 23 settembre 2022 la Dr.ssa Miriam Lanza ha comunicato la propria disponibilità ad assumere le funzioni con decorrenza dal 30 settembre 2022;
- Considerato che con nota Prot. 202200010314/AG in data 26 settembre 2022 la Dr.ssa Miriam Lanza è stata convocata per la sottoscrizione del contratto individuale di assunzione con decorrenza dal 30 settembre 2022;
- Vista la determinazione n. 499 del 28 settembre 2022 con la quale è inserita nel ruolo unico del personale della Federazione la Dott.ssa Miriam Lanza con la qualifica di dirigente;
- Considerato che la Dr.ssa Miriam Lanza è stata assunta con contratto individuale Prot. 202200010515/AG sottoscritto in data 30.09.2022 con decorrenza dal 30 settembre 2022;
- Considerato che la Dr.ssa Miriam Lanza ha preso servizio in data 30 settembre 2022 come da nota Prot. 202200010521/AG del 30 settembre 2022;
- Considerato, in base a quanto previsto dall'art. 45 del CCNL 2016-2018 del personale dirigente dell'Area dirigenziale delle Funzioni Centrali, di dover conferire alla Dr.ssa Miriam Lanza un incarico dirigenziale;

DETERMINA

- di affidare alla Dr.ssa Miriam Lanza l'incarico dirigenziale di seconda fascia di Direttore preposto alla Direzione Rapporti e Supporto amministrativo agli Ordini;
- di assegnare alla Dr.ssa Miriam Lanza gli obiettivi dell'efficace espletamento di tutte le competenze attribuite alla Direzione Rapporti e Supporto amministrativo agli Ordini ed in particolare:

Federazione Ordini Farmacisti Italiani

00185 ROMA – VIA PALESTRO, 75 – TELEFONO (06) 4450361 – TELEFAX (06) 4941093

CODICE FISCALE n° 00640930582

pec: posta@pec.fofi.it - e-mail: posta@fofi.it – sito: www.fofi.it

- assicura l'attività di supporto, assistenza e consulenza agli Ordini in materia di adempimenti normativi relativi alla gestione amministrativa ed economica degli Ordini stessi;
 - cura gli aspetti relativi alla gestione informativa e alla digitalizzazione;
 - si occupa degli aspetti relativi agli adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy, fornendo supporto agli Ordini per il rispetto dei relativi obblighi;
 - provvede alla gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate dalla Direzione generale;
 - formula studi e proposte, nonché elabora documenti di analisi nelle materie di competenza;
- l'incarico ha la durata di cinque anni;
 - il trattamento economico onnicomprensivo da corrisondersi alla Dottoressa incaricata in relazione all'incarico conferito è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Direttore Generale;
 - l'incarico ha decorrenza dal 30 settembre 2022.

IL DIRETTORE GENERALE
(Guido Carpani)